

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГКУ «УСЗН
по Качугскому району»
Т.Г.Дорофеева *Дорофеева*
 « 19 » 10 2015г.

План
мероприятий по противодействию коррупции
областного государственного казенного учреждения «Управление
социальной защиты населения по Качугскому району» на 2015 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения			
1.	Своевременное размещение на информационном стенде в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения	Савинова Н.А.	Постоянно
2.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Дорофеева Т.Г.	Постоянно
3.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Максимова А.Е.	Постоянно
4.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Максимова А.Е.	Постоянно
5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Грибович Е.П.	Ежеквартально
6.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями в сфере противодействия коррупции	Савинова Н.А.	Постоянно
7.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	Савинова Н.А.	До 01.11.2015г.

8.	Разработка памятки для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Савинова Н.А.	До 01.11.2015г.
9.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Начальники отделов	До 10.12.2015г.
II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
1.	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Максимова А.Е.	Регулярно при приеме на работу, при заключении трудового договора
2.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Савинова Н.А.	Постоянно
3.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Дорофеева Т.Г.	Постоянно
4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания (далее - Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждений	Савинова Н.А. Грибович Е.П. Начальники отделов Максимова А.Е.	Постоянно, при приеме на работу, при заключении трудового договора

5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждений	Савинова Н.А. Грибович Е.П. Начальники отделов	Постоянно
6.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении	Савинова Н.А.	Постоянно
7.	Размещение на информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Савинова Н.А.	Постоянно
8.	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Савинова Н.А.	Постоянно
9.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Максимова А.Е.	Постоянно
III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных Проявлений			
1.	Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Савинова Н.А. Грибович Е.П. Начальники отделов	Ежеквартально
2.	Обеспечение доступности информации на сайте учреждения и информационных стендах о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения		Постоянно
3.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающих в учреждение		Постоянно
4.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг учреждением, путем опроса граждан	Савинова Н.А.	Постоянно

5.	Проведение, в случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	Комиссия учреждения	По мере выявления фактов
6.	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных расследований, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Савинова Н.А.	По мере выявления фактов
7.	Осуществление контроля соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Грибович Е.П.	Постоянно
8.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	Дорофеева Т.Г.	Постоянно
9.	Предоставление отчета по исполнению учреждением мероприятий Плана в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Савинова Н.А.	по запросу министерства